

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляций участника ГИА**

Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, являющиеся участниками ГИА в текущем году.

Апелляцией о нарушении установленного порядка проведения ГИА признается аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Указанная апелляция подается участником ГИА непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК (уполномоченному члену РГЭК), не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию автономного округа, другой, с пометкой члена ГЭК (уполномоченного члена РГЭК), о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию автономного округа, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК (уполномоченный член РГЭК), принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию автономного округа.

Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК (уполномоченным членом РГЭК) в ППЭ в день проведения экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК (РГЭК) в Конфликтную комиссию автономного округа.

После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ и ОГЭ, контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит решение.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС и ФИС, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА секретарь Конфликтной комиссии передает в ГЭК (РГЭК) для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС (срок внесения в РИС - не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссии).

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.**

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – руководителю организации, на базе которой организован ППЭ, где выпускник прошлых лет проходил ГИА.

Апелляция может быть рассмотрена с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при наличии технологического программного решения для Конфликтной Комиссии автономного округа.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен незамедлительно обеспечить передачу апелляции (форма 1-АП) в Конфликтную комиссию автономного округа по защищенным каналам связи и убедиться в присвоении ей регистрационного номера.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ГИА непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа (г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, РЦОИ, каб. 302).

При подаче апелляции, участникам ГИА предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- «в моем присутствии» (централизованно в РЦОИ);
- «в присутствии лица, представляющего мои интересы»;
- «в моем присутствии, с использованием технологии видеоконференцсвязи в пункте рассмотрения апелляций»;
- «без моего присутствия».

После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь комиссии регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает в РЦОИ: апелляционный комплект документов, в том числе распечатанные изображения бланков регистрации и бланков ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников; критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА; копии протоколов проверки экзаменационной работы экспертами ПК; а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию. В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют бланки-протоколы проверки развернутых ответов.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

По итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА апеллянту выдается форма У-33.

Секретарь Конфликтной комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов председателю Конфликтной комиссии, который в тот же день передает указанные документы председателю Предметной комиссии с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА экспертами ПК, заблаговременно до заседания Конфликтной комиссии.

В случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Конфликтная комиссия автономного округа обращается в Федеральный институт педагогических измерений (Комиссию по разработке КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

После проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель Предметной комиссии в тот же день передает председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения.

Председатель Конфликтной комиссии после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

Конфликтная комиссия автономного округа не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно

подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- а) члены ГЭК (РГЭК) по решению председателя ГЭК (РГЭК);
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – по решению соответствующих органов.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции.

Протоколы Конфликтной комиссии автономного округа о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия автономного округа передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Конфликтной комиссии автономного округа в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ). ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, которые в течение одного календарного дня представляет их для утверждения ГЭК (РГЭК).

В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (оригинала и копии их распознавания) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянта ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособнадзор. Рособнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ГИА.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособнадзора и ФЦТ.

Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию автономного округа.