

СОГЛАСОВАНО:

Администрация города Южно-Сахалинска в лице
Департамента по управлению муниципальным
имуществом администрации города Южно-Сахалинска

Начальник

«» 2015 года

М.П.



И.А. Федоренко

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска

Начальник

«» 2015 г. №

М.П.



А.Н. Киктева

4246

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14 города Южно-Сахалинска**

г. Южно-Сахалинск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска (именуемое в дальнейшем - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, на основании Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2013 № 14 «О реорганизации в форме преобразования муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 г. Южно-Сахалинска в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 г. Южно-Сахалинска».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска.

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБОУ ООШ № 14 г. Южно-Сахалинска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Дёповская, 16.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Дёповская, 16.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – основная общеобразовательная школа

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества) в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Законами Российской Федерации.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированных государством прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ среднего общего образования, профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего образования;
- реализация программ дополнительного образования.

2.5. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4., другими видами деятельности, предусмотренными п. 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие

видов), не относящиеся к основным видам деятельности, если это соответствует целям деятельности Учреждения.

Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с Законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, выступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуется помещение для питания, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.15. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания, осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются физические лица, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим Законодательством и локальными актами Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка работников, правила внутреннего распорядка учащихся, трудовые договоры).

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- дополнительное образование (в соответствии со сроками реализуемых программ).

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются нормативными локальными актами Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.8. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин базисным учебным планом.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).

3.12. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.13. Количество и наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ в 5-9 классах, класс делится на две подгруппы при наполняемости 25 и более человек.

3.15. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается на следующий рабочий день. Заканчивается

учебный год в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул для обучающихся составляет в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.16. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение может организовывать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены соответствующим локальным актом.

3.17. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, перечень цен, тарифов утверждается Учредителем.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения на основании действующего Законодательства.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных учебным планом.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители (законные представители) имеют право на обращение в конфликтную комиссию Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по аккредитованным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в Учреждении либо в форме семейного образования.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

3.34. Требование обязательного основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

3.35. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.36. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами ~~интеллектуальной~~ отсталости) и обучавшимся по адаптированным основным ~~образовательным~~ программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в ~~форме~~ установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим ~~функции~~ по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в ~~сфере~~ образования.

4. Имущество Учреждения

4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, ~~сооружения~~, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и ~~иностранной~~ валюте и иное имущество.

4.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве ~~оперативного~~ управления, является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется ~~этим~~ имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей ~~деятельности~~, назначением этого имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных ~~задач~~, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или ~~используемое~~ не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо ~~приобретенное~~ Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на ~~приобретение~~ этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник ~~имущества~~ вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться ~~особо~~ ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или ~~приобретенным~~ Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества ~~на~~ приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение ~~вправе~~ распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без ~~которого~~ осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно ~~затруднено~~. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества ~~устанавливается~~ Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут ~~определяться~~ в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах ~~являются~~:

- субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- субвенции из бюджета Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг, сдачи помещений в аренду;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано: ~~обеспечить~~ сохранность имущества и эффективное использование его по назначению; не ~~допускать~~ ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не ~~распространяется~~ на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в ~~процессе~~ эксплуатации.

4.9. Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.10. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях пропорционального изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

5.11. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (привостановлена) в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Крупная сделка

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Компетенция Учредителя Учреждения

7.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

7.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования.

7.3. Учредитель в установленном порядке:

7.3.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.3.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3.3. Определяет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.3.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

7.3.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

7.3.5.1. Права и обязанности руководителя.

7.3.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

7.3.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

7.3.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

7.3.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

7.3.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.3.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

7.3.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль за деятельностью Учреждения.

7.3.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

7.3.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законодательством.

7.3.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.3.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.3.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

7.3.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.3.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.3.15, 7.3.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

7.3.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 7.3.15, 7.3.16, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

8.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем, и несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.2.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым Законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.2.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях в помещении Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- утверждает техническое задание (спецификацию) при подготовке аукционной, конкурсной документации, запросов котировок, запросов

предложений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

- утверждает документацию об электронном аукционе, открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения.

8.2.5. Директор Учреждения обязан:

- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами Учреждения, Должностными инструкциями, трудовыми договорами.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся.

8.5. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту - Собрание).

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

8.5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает порядок, размеры премиальных выплат и премий сотрудникам;
- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.

8.6. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного управления Учреждением.

8.6.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов и кооптации.

8.6.2. В Совет школы избираются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

8.6.3. В состав Совета школы могут входить кооптированные члены.

8.6.4. В состав Совета школы входит директор Учреждения.

8.6.5. Члены Совета школы работают на общественных началах.

8.6.6. Совет школы:

- вносит предложения по основным направлениям развития школы (согласует Программу развития);
- согласует образовательные программы;
- согласует учебный план (компонент образовательного учреждения, формируемый всеми участниками образовательного процесса);
- согласует нормативные локальные акты, касающиеся интересов и прав обучающихся;
- принимает решения о введении (отмене) типовых требований к одежде обучающихся;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по предметам;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.8. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Заседания Общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей).

Решение Общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общешкольное родительское собрание:

- избирает представителей в Совет школы;
- знакомится с нормативными локальными актами, касающимися интересов и прав обучающихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- заслушивает информацию директора Учреждения об основных направлениях работы Школы.

8.9. Совет учащихся – объединение ученического самоуправления, созданное по инициативе обучающихся, с целью привлечения обучающихся Школы к сотрудничеству, соуправлению с педагогическим коллективом.

В состав Совета учащихся входят учащиеся 5-9 классов.

Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

Совет учащихся собирается не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

Решение Совета учащихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет учащихся:

- участвует в разработке локальных актов, касающихся интересов и прав обучающихся;
- руководит и направляет работу классных активов, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

9.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

9.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения.

9.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

9.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность

иных работников учреждения устанавливаются Законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Конфликт интересов

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

10.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований Законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.9. Необходимые сведения об Учреждении размещаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением.

11.10. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13. Изменение типа Учреждения

13.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

13.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

14.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с Законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

14.2. Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

15. Внесение изменений в Устав Учреждения

15.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения представляется подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 31 " декабря 200 15 г.

ОГРН

11	56	50	10	03	17	6
----	----	----	----	----	----	---

ГРН

11	56	50	11	65	38	0
----	----	----	----	----	----	---

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Михайловых Индрина

(должность уполномоченного лица)

Индрицина И.А.

(подпись (инициалы))



Директор школы

Горбачева
М.Л. Горбачева

Грону передано, пронумеровано и
скреплено печатью 22 листов

