

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска

П Р И К А З

от 30.08.2018 № 237 -ОД

О назначении ответственных  
за работу по охране труда и соблюдению  
правил техники безопасности  
с учащимися и работниками школы  
на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах охраны труда в РФ» от 01.03.2005 г. № 181, на основании приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 № 442 «Об обеспечении системы безопасности в образовательных организациях города Южно-Сахалинска в 2018 -2019 учебном году» и в целях создания безопасных условий труда, улучшения организации работы по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:
  - 1.1. За соблюдение техники безопасности учащимися и работниками школы Ермошину В.В.
  - 1.2. За организацию общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда инструктора по труду Красильникова Н.П.;
  - 1.3. За обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта начальника хозяйственной отдела Красильникова Н.П.;
  - 1.4. За организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в учебных кабинетах заведующих кабинетами.
  - 1.5. За безопасное проведение образовательного процесса учителей, классных руководителей, социальных педагогов.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:
  1. Горбачева М.Л., директор школы – председатель комиссии
  2. Ермошина В.В., учитель технологии – член комиссии
  3. Красильников Н.П., начальник хозяйственного отдела – член комиссии
3. Ермошиной В.В., члену комиссии:
  - 3.1. Проводить своевременный инструктаж работников и обучающихся по охране труда, электробезопасности с регистрацией в соответствующих журналах.

3.2. Вести следующую документацию:

3.2.1. «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;

3.2.2. «Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

3.2.3. «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

3.2.4. «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися»;

3.2.5. «Журнал регистрации вводного инструктажа».

3.3. Производить своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками с оформлением соответствующих актов.

4. Красильникову Н.П., начальнику хозяйственного отдела:

4.1. Своевременно проводить проверку знаний техперсонала по технике безопасности, электрической безопасности.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Горбачева М.Л.