

П Р И К А З

30.08.2018 № 227 -ОД

Об организации предоставления  
муниципальных услуг  
в 2018-2019 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Сахалинской области от 22.07.2011 № 523-р «Об утверждении Программы (плана мероприятий) по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Сахалинской области», Распоряжения Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг в Сахалинской области», Распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2011 № 417-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Южно-Сахалинске»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за предоставление муниципальных услуг:
  - 1.1. Предоставление информации о реализации в общеобразовательных учреждениях начального общего, основного общего образования, о реализации программ дополнительного образования заместителей директора Шихову Л.А., Рожневу Л.А..
  - 1.2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих учебных программах, учебных графиках заместителя директора Шихову Л.А.
  - 1.3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы заместителя директора Шихову Л.А.
  - 1.4. Предоставление сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение заместителя директора Шихову Л.А.
  - 1.5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости заместителей директора Шихову Л.А., Дидович Е.В.
2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации обращений граждан по предоставлению муниципальных услуг заместителя директора Шихову Л.А. (форма журнала прилагается).
3. Назначить ответственным за предоставление ежеквартальной отчетности по количеству предоставленных муниципальных услуг заместителя директора Шихову Л.А.
4. Назначить ответственным за предоставление ежегодного отчета о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг заместителя директора Шихову Л.А.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Горбачева М.Л.